

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗНАНИЕ»

П Р И К А З

«29» апреля 2016 г.

№ 23/16

Подольск

**Об утверждении положения о
центре дополнительного
профессионального образования
и повышения квалификации
в АНО ДПО «Знание»**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре дополнительного профессионального образования и повышения квалификации в АНО ДПО «Знание».
2. Специалисту по информационным технологиям Ефимову А.Н. разместить приказ на официальном сайте АНО ДПО «Знание».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Голиков



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Знание»

С.А. Голиков

Приказ № 13/16 от «19» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ АНО ДПО «ЗНАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации (далее – Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Знание» (далее – АНО ДПО «Знание»), осуществляющим реализацию в АНО ДПО «Знание» программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки (далее – программ ДПО).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами и нормативными правовыми актами, инструктивными документами органов управления образованием по вопросам организации системы повышения квалификации, локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, правилам по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и настоящим Положением.

1.3. Местонахождение Центра: 142116, Московская область, г. Подольск, ул. Рабочая, д.13-а.

1.4. Центр возглавляется руководителем, который подчиняется директору.

1.5. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.6. Структура и штатное расписание центра утверждаются приказом директора АНО ДПО «Знание». Обязанности и права сотрудников центра определяются должностными инструкциями.

1.7. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, семинары.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами, нормами и требованиями системы менеджмента качества.

2. ЗАДАЧИ

2. Задачами Центра являются:

2.1. Удовлетворение потребностей слушателей в получении и совершенствовании базовых знаний и умений для работы по своей профессии.

2.2. Набор слушателей и организация учебного процесса по программам ДПО.

2.3. Расширение спектра и повышение качества реализуемых в "Знание" программ ДПО.

3. ФУНКЦИИ

3. Центр осуществляет и выполняет следующие функции:

3.1. Выявление и изучение потребностей в обучении по программам ДПО.

3.2. Организация курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки слушателей.

3.3. Организация краткосрочных семинаров, курсов, тренингов по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.4. Разработка документации по участию в конкурсах реализации государственных заказов на обучение по программам ДПО.

3.5. Подготовка организационно-распорядительной, учебной и иной документации по открытию и реализации программ ДПО.

3.6. Подготовка проектов договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ ДПО.

3.7. Организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей, в том числе на основании государственных заказов и договоров со сторонними учреждениями и организациями:

- подбор преподавателей для обеспечения учебного процесса по программам ДПО, заключение с ними договоров, контроль исполнения условий договоров, формирование актов выполненных работ;

- осуществление приема и зачисления слушателей по программам ДПО.

- составление расписания занятий и оповещение слушателей и преподавателей в процессе обучения;

- обеспечение слушателей списками литературы, учебно-методическими и раздаточными материалами;

- оформление документов (сертификатов, удостоверений, дипломов) для слушателей об окончании программ ДПО;

- ведение, обработка и хранение личных дел слушателей;

- учет лиц, прошедших обучение по программам ДПО.

3.8. Информационная поддержка раздела официального сайта АНО ДПО «Знание» по программам ДПО.

3.9. Подготовка отчетов о реализации программ ДПО.

3.10. Анализ результатов обучения и проведение мероприятий по повышению эффективности реализуемых в АНО ДПО «Знание» программ ДПО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4. Руководитель Центра вправе:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями.

4.3. В пределах своей компетентности сообщать директору обо всех недостатках в деятельности Центра, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей и вносить предложения по их устранению.

4.4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра.

4.5. Принимать участие в заключении договоров и соглашений с другими организациями по вопросам обучения на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, организуемых в центре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5. На руководителя Центра возлагается ответственность в случаях:

5.1. Невыполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.2. Несоблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

5.3. Нарушения сроков исполнения поручений директора.

5.4. Несоблюдения Правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и противопожарной защиты.

5.5. Неисполнение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует с другими сотрудниками и структурными подразделениями АНО ДПО «Знание» при решении возложенных на него задач.

6.2. Центр поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.